

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Toimitilan vuokraaminen Hiedanrannan Kehitys Oy:lle osoitteesta Tehdaskartanonkatu 38  
TRE:2848/02.07.03/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tila-asiantuntija Jori Komulainen, puh. 040 359 2295, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hiedanrannan Kehitys Oy:lle (3002666-6) vuokrataan osoitteessa Tehdaskartanonkatu 38 sijaitsevasta rakennuksesta 32,5 neliön suuruinen toimitila alkaen 1.5.2021. Vuokra-aika on voimassa toistaiseksi kolmen (3) kuukauden molemmin puolin irtisanomisajoin. Vuokran määrä on 325,00 euroa kuukaudessa sekä kiinteistönhoidon ja kunnossapidon erilliskorvaus yhteensä 134,23 euroa kuukaudessa. Vuokraan ja erilliskorvauksiin lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonnäisäveron osuus. Tarkemmat ehdot määritellään vuokrasopimuksessa.

**Perustelut**

Hiedanrannan Kehitys Oy (3002666-6) on pyytänyt saada vuokrata osoitteessa Tehdaskartanonkatu 38 sijaitsevan Kartano-rakennuksen 2. kerroksen tilan nro 201 kooltaan 32,5 neliötä. Yhtiö tarvitsee toimistotilaa myös kaupunginosasta, johon sen ydintoiminnot kohdistuvat. Kyseinen tila on vapautunut edelliseltä käyttäjältä.

Vuokra-aika alkaisi 1.5.2021 ollen voimassa toistaiseksi kolmen (3) kuukauden molemmin puolin irtisanomisajoin. Vakuutta ei ole sovittu perittävän kyseessä ollessa kaupungin omistama yhtiö, joka tekee tiivistä yhteistyötä Hiedanrannan Kehitysohjelman kanssa. Vuokran määrä, huomioiden yleinen vuokrataso kohteessa, on 325,00 euroa kuukaudessa. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa olevan arvonnäisävero (vuokran alkamisen hetkellä 24%). Kiinteistönhoidon ja kunnossapidon erilliskorvaus yhteensä 134,23 euroa kuukaudessa perittäisiin kuukausivuokran yhteydessä, joihin lisätään sama arvonnäisäveron osuus.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

**Tiedoksi**

Hiedanrannan Kehitys Oy, Tampereen Tilapalvelut Oy/Kirjaamo, Teemu Alavenetmäki, Anni Andrejeff, Jori Komulainen, Henri Lievonen, Jyrki Miettinen, Petri Reunanen, Niko Suoniemi

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 4.5.2021.  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 3.5.2021.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
03.05.2021

Tommi Skön  
Toimistosihteer

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 303

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.